

## **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

**Nazwa: „Dostawa i wdrożenie oprogramowania do zarządzaniem domeną komputerową na rzecz Rządowego Centrum Legislacji”.**

Przedmiotem zamówienia jest zakup, wdrożenie i konfiguracja oprogramowania do zarządzaniem domeną komputerową w środowisku Rządowego Centrum Legislacji (zwanego dalej „RCL”), wraz z zapewnieniem wsparcia producenta przez okres 12 miesięcy.

### **I. Przedmiot zamówienia**

1. Zapewnienie 1 szt. wieczystej (niewypowiadalnej przez licencjodawcę) licencji oprogramowania ADManager Plus Professional Single Installation License fee for 1 Domain (Unrestricted Objects) with 5 helpdesk Technicians lub rozwiązania równoważnego.
2. Wdrożenie i konfiguracja rozwiązania, zgodnie z wymaganiami technicznymi RCL.
3. Zapewnienie wsparcia, opartego na wsparciu producenta wdrożonego rozwiązania, przez okres 12 miesięcy.

### **II. Opis równoważności**

1. Wymagania ogólne:
  - 1) Oprogramowanie musi być dedykowany do zarządzania Microsoft Active Directory.
  - 2) Licencja na Oprogramowanie – wieczysta (niewypowiadalna przez licencjodawcę), z możliwością zakupu Maintenance and Support producenta oprogramowania.
  - 3) Dostarczone oprogramowanie musi być objęte rocznym Maintenance and Support producenta.
  - 4) Oprogramowanie musi umożliwiać obsługę co najmniej: jednego lasu, jednej domeny, dwóch kontrolerów, bez ograniczenia liczby obiektów w domenie.
  - 5) Oprogramowanie musi umożliwić pracę dla co najmniej 5 techników/operatorów.
  - 6) Oprogramowanie musi być obsługiwany co najmniej w języku angielskim.
  - 7) Jeżeli do prawidłowego działania rozwiązania wymagane jest dodatkowe oprogramowanie, Wykonawca dostarczy je i zainstaluje na własny koszt. Wykonawca zapewni niezbędne wieczyste licencje na takie oprogramowanie. Zamawiający nie wyraża zgody na zastosowanie oprogramowania innego niż wieczyste. Na cele wdrożenia RCL w uzgodnieniu z Zamawiającym zapewni oprogramowanie WS 2022.
  - 8) Oprogramowanie niezbędne do prawidłowego działania rozwiązania muszą być dostarczone w wersjach aktualnie wspieranych przez producenta danego oprogramowania.
2. Funkcjonalności aplikacji:
  - 1) Oprogramowanie musi działać na Systemach z rodziny Windows (co najmniej: Windows 11, WS 2022, WS 2025).
  - 2) Oprogramowanie musi umożliwiać zbiorcze zarządzanie użytkownikami Active Directory, w tym co najmniej:

- a) Tworzenie i modyfikację grup Active Directory;
  - b) Tworzenie kont użytkowników dla wielu użytkowników, w tym unikanie tworzenia duplikatów, poprzez wykorzystywanie dodatkowych elementów w loginie;
  - c) Modyfikacja atrybutów dla wielu użytkowników;
  - d) Reset haseł i odblokowanie kont dla wielu kont użytkowników;
  - e) Zmianę wyświetlanej nazwy użytkownika;
  - f) Udostępnianie / blokowanie / usuwanie nieaktywnych kont w Active Directory;
  - g) Przenoszenie użytkowników między jednostkami organizacyjnymi (OU).
3. Oprogramowanie musi umożliwiać zbiorcze modyfikowanie kont użytkowników w Active Directory, , w tym co najmniej:
- 1) Reset haseł, a w szczególności:
    - a) Reset haseł dla wielu kont;
    - b) Ustawianie haseł nigdy nie wygasających;
    - c) Ustawianie haseł, których użytkownik nie może zmienić;
    - d) Ustawianie haseł, które użytkownik ma obowiązek zmienić przy następnym logowaniu;
    - e) Usuwanie i blokowanie użytkowników, jeżeli ich hasło wygasło.
  - 2) Modyfikację formatów nazwy, nazwy wyświetlanej, nazwy logowania i nazwy kont SAM (Security Account Manager).
  - 3) Udostępnianie / blokowanie użytkowników, odblokowywanie użytkowników, definiowanie czasu wygaśnięcia kont.
  - 4) Definiowanie katalogów głównych (Home Folder), profile i ścieżek skryptów dla użytkowników.
  - 5) Aktualizację członkostwa grup i list dystrybucyjnych.
  - 6) Przenoszenie użytkowników do innych kontenerów.
4. Oprogramowanie musi umożliwiać zarządzanie kontami użytkowników nieaktywnych i zablokowanych, , w tym co najmniej:
- 1) Wyszukiwanie kont użytkowników lub stacji roboczych niezalogowanych przez zdefiniowaną ilość dni;
  - 2) Wyszukiwanie wygasłych i niewykorzystywanych kont Active Directory;
  - 3) Lokalizację nieaktywnych kont użytkowników lub stacji roboczych i blokowanie, usuwanie, przenoszenie lub aktywację tych kont;
  - 4) Prezentację zablokowanych kont, czas ostatniego logowania / wylogowania, rodzaj systemu operacyjnego;
  - 5) Eksport raportów do plików CSV,XLS, XLSX,HTML,PDF i CSVDE.
5. Oprogramowanie musi umożliwiać zarządzanie stacjami roboczymi w Active Directory, w tym co najmniej:
- 1) Zbiorcze dodawanie / usuwanie stacji roboczych z grup;
  - 2) Zbiorcze przypisanie ogólnych atrybutów takich jak opis, lokalizacja, itp. do stacji roboczych;
  - 3) Zbiorcze blokowanie / odblokowanie stacji roboczych;
  - 4) Zbiorcze przenoszenie stacji roboczych pomiędzy jednostkami organizacyjnymi (OU) w domenie.
6. Oprogramowanie musi posiadać gotowy zestaw wbudowanych raportów:

- 1) Raport użytkowników;
  - 2) Raport bezpieczeństwa;
  - 3) Raport logowania;
  - 4) Raport haseł;
  - 5) Raport GPO;
  - 6) Raport stacji roboczych;
  - 7) Raport grup;
  - 8) Raport polis;
  - 9) Raport jednostek organizacyjnych.
7. Oprogramowanie musi udostępniać różne poziomy dostępu tak, aby możliwa była delegacja zadań do pracowników działu wsparcia IT i innych działów, bez konieczności dystrybucji uprawnień administratora, z możliwością ograniczenia zadań do poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz domen, a w szczególności:
- 1) Reset hasła użytkownika;
  - 2) Odblokowanie konta użytkownika;
  - 3) Dodawanie i usuwanie członków grup;
  - 4) Przenoszenie użytkowników do różnych jednostek organizacyjnych w ramach domeny;
  - 5) Dodawanie i usuwanie stacji roboczych w domenę;
  - 6) Tworzenie kont użytkowników;
  - 7) Tworzenie, usuwanie i modyfikacja atrybutów kont użytkowników.
8. Oprogramowanie musi udostępniać API, przez które można:
- 1) Tworzyć OU (Organizational Unit);
  - 2) Tworzyć użytkownika, wg. Predefiniowanych w systemie szablonów;
  - 3) Restartować hasło użytkownika;
  - 4) Odblokować/zablokować użytkownika;
  - 5) Usunąć użytkownika;
  - 6) Wyszukać konkretnego użytkownika w AD (Active Directory);
  - 7) Ustawić datę, w której wygaśnie konto użytkownika.
9. Oprogramowanie musi przedstawiać podstawowe dane nt. Active Directory na DashBoard'zie, w tym:
- 1) Wyświetlać ilość wszystkich użytkowników;
  - 2) Wyświetlać ilość nieaktywnych użytkowników, w ciągu 30 dni;
  - 3) Wyświetlać ilość zablokowanych użytkowników;
  - 4) Wyświetlać ilość wyłączonych użytkowników;
  - 5) Wyświetlać ilość użytkowników z wygaśniętym hasłem;
  - 6) Wyświetlać ilość użytkowników, którzy nigdy się nie zalogowali;
  - 7) Wyświetlać ilość użytkowników, którzy zalogowali się w ciągu ostatnich 30 dni;
  - 8) Wyświetlać ilość komputerów wszystkich;
  - 9) Wyświetlać ilość nieaktywnych komputerów, w ciągu 30 dni;
  - 10) Wyświetlać szczegółowe dane, po przejściu do widżetu.
10. Oprogramowanie musi umożliwiać na wysyłanie notyfikacji e-mailowych odnośnie wykonywanych akcji w systemie.
11. Oprogramowanie musi umożliwiać modyfikację polityk GPO (Group Policy Object) wraz z ustawianiem poszczególnych parametrów.

12. Oprogramowanie musi umożliwiać wykonać kopię zapasową obiektów z Active Directory.
13. Oprogramowanie musi umożliwiać na dodawanie własnych atrybutów LDAP'owych z AD, do raportów.
14. Oprogramowanie musi posiadać wbudowany moduł, pozwalający na skonfigurowanie failover, na podstawie drugiej instancji.
15. Oprogramowanie musi działać w formie aplikacji Internetowej.
16. Oprogramowanie musi umożliwiać na podłączenie certyfikatu, w formacie .PFX(PKCS12) oraz Java Keystore (jeśli produkt wykorzystuje technologię Java).
17. Oprogramowanie musi działać na pojedynczej bazie danych.
18. Oprogramowanie musi posiadać wbudowane skrypty, które pozwalają na:
  - 1) backup bazy danych;
  - 2) odtworzenie bazy danych;
  - 3) zmianę bazy danych.
19. Oprogramowanie musi obsługiwać bazy danych PostgreSQL oraz MSSQL, jako instancje do przechowywania własnych danych.
20. Oprogramowanie musi umożliwiać podłączenie własnego skryptu, przy tworzeniu nowego użytkownika.
21. Oprogramowanie posiada specjalnie przygotowane API, które pozwala na utworzenie nowego użytkownika w wybranej domenie.
22. Oprogramowanie używa jednego konta do połączenia z domeną.
23. Oprogramowanie musi posiadać możliwość przeszukiwania AD (Active Directory) oraz przesyłanie wyniku do pliku.
24. Oprogramowanie musi posiadać wbudowany program, z interfejsem graficznym, który pozwala na aktualizację aplikacji.
25. Oprogramowanie musi posiadać możliwość tworzenia cyklicznych raportów oraz przesłanie wyników drogą mailową.
26. Oprogramowanie musi umożliwiać na konfigurację automatyzacji w oparciu o własny raport.
27. Oprogramowanie musi umożliwiać zmianę portu HTTP/HTTPS z poziomu interfejsu graficznego.
28. Oprogramowanie musi posiadać możliwość powiadamiania administratorów, jeśli produkt zostanie wyłączony.
29. Oprogramowanie musi posiadać możliwość tworzenia/usuwania użytkowników lub grup, jak i tworzenia zapytania do workflow z pomocą REST API (Representational State Transfer Application Programming Interface).
30. Oprogramowanie musi umożliwiać konfigurację protokołu TLS (Transport Layer Security) z mechanizmami szyfrowania.
31. Oprogramowanie musi posiadać opcję blokowania użytkownikom lub technikom logowania się do programu po określonej liczbie nieudanych prób logowania.
32. Oprogramowanie musi umożliwiać delegowanie innych zestawów ról dla każdej grupy organizacyjnej do techników pomocy technicznej.
33. Oprogramowanie musi umożliwiać zarządzanie zakresem obiektów zasad grupy za pomocą opcji filtrowania zabezpieczeń i filtrowania WMI.
34. Oprogramowanie musi posiadać opcje konfiguracji uprawnień GPO (Group Policy Object), w tym edycja, modyfikowanie zabezpieczeń, odczyt lub usuwanie, dla żądanych użytkowników, grup i komputerów.

35. Oprogramowanie musi umożliwiać wyświetlanie wartości atrybutów Object GUID dla wszystkich obiektów.
36. Oprogramowanie musi posiadać opcję ograniczania połączeń przychodzących i wychodzących na podstawie adresów IP lub zakresów adresów IP.
37. Oprogramowanie musi posiadać opcje powiadomień SMS
38. Oprogramowanie musi umożliwiać zmianę domyślnego hasła wbudowanych kont techników poprzez alerty w produkcie oraz wiadomości e-mail.
39. Oprogramowanie musi umożliwiać pokazanie wyniku bezpieczeństwa produktu obliczany na podstawie konfiguracji [włączenia] różnych ustawień związanych z bezpieczeństwem [takich jak HTTPS, TFA i LDAP SSL].
40. Oprogramowanie musi umożliwiać na wykazywanie w raportach:
  - 1) Wyświetlanie listy kont użytkowników, które wygasną w ciągu najbliższych N dni;
  - 2) Korzystanie z filtra proxyAddress podczas tworzenia raportów.
41. Oprogramowanie musi posiadać zaktualizowane biblioteki Javascript.
42. Oprogramowanie musi posiadać aktualnie wspierany pakiet Java Runtime Environment (JRE) – jeżeli produkt wykorzystuje tę technologię.
43. Dostarczane urządzenia i oprogramowanie muszą spełniać następujące wymogi dostępności (o ile to możliwe):
  - 1) Oprogramowanie musi umożliwiać obsługę przez osoby z różnymi dysfunkcjami (np. możliwości powiększania czcionki, kontrastów, obsługa klawiaturą, zgodność z czytnikami ekranowymi) – jeżeli ma interfejs użytkownika.
  - 2) Dokumentacja techniczna i użytkowa dostarczana z urządzeniami/oprogramowaniem (instrukcje, podręczniki, szkolenia) musi być dostępna w formie przyjaznej osobom z niepełnosprawnościami (np. wersja elektroniczna z możliwością odczytu, format przyjazny czytnikom, wersja drukowana z powiększonym tekstem/podpisem alternatywnym).
  - 3) Urządzenia muszą być instalowane i ustawione z uwzględnieniem dostępności – w szczególności instalacja sprzętu powinna uwzględniać potrzeby osób z niepełnosprawnościami (np. odpowiednia wysokość, dostęp do portów, oznaczenia kontrastowe).

### **III. Szczegółowy opis usług świadczonych przez Wykonawcę**

1. Dokonanie analizy środowiska teleinformatycznego RCL, w celu określenia warunków technicznych i realnych potrzeb RCL, w zakresie realizacji Przedmiotu Zamówienia, w terminie nieprzekraczającym 7 dni roboczych od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zwanej dalej „Umową”.
2. Sporządzenie i dostarczenie w postaci elektronicznej do RCL dokumentacji przedwdrożeniowej, zawierającej m.in. harmonogram wdrożenia, plan konfiguracji rozwiązania, podział ról na administratorów oraz techników wraz z delegowaniem wybranych granularnie uprawnień dla wprowadzonych ról etc., opracowanej na podstawie dokonanej analizy potrzeb, w terminie nieprzekraczającym 10 dni roboczych od zawarcia Umowy.  
Konfiguracja oprogramowania musi uwzględniać w szczególności wykorzystanie go w zakresie: możliwości zarządzania AD, wykonywania raportów na potrzeby RCL, wprowadzenia

automatyzacji określonych zadań, ustanowienia delegowania określonych (wybranych) zadań AD (w tym: ustanowienie techników, nadanie im uprawnień, konfiguracja zarządzania dostępem w oparciu o role, ustanowienie szczegółowego delegowania opartego o OU), skonfigurowania raportowania techników pomocy technicznej, skonfigurowania inspekcji działań administracyjnych, skonfigurowania alertów e-mail o zmianach AD, skonfigurowania zarządzania GPO. Zamawiający i RCL mają prawo do wnoszenia uwag, które muszą zostać uwzględnione w dokumentacji przedwdrożeniowej, a cały dokument musi zostać zaakceptowany przez RCL.

3. Dostarczenie oprogramowania wraz z dokumentacją potwierdzającą udzielenie licencji na oprogramowanie na rzecz RCL, w terminie nieprzekraczającym 15 dni roboczych od zawarcia Umowy,
4. Wdrożenie i konfiguracja oprogramowania, zgodnie z dokumentacją przedwdrożeniową, w terminie nieprzekraczającym 30 dni roboczych od zawarcia Umowy.
5. Rekonfiguracja oprogramowania zależnego, jeśli zajdzie taka potrzeba, w celu zapewnienia prawidłowego działania dostarczonego oprogramowania, w terminie nieprzekraczającym 10 dni roboczych od dnia wdrożenia i konfiguracji Licencji.
6. Rekonfiguracja niezbędnych elementów infrastruktury RCL, jeśli zajdzie taka potrzeba, w celu zapewnienia prawidłowego działania dostarczonego oprogramowania, w terminie nieprzekraczającym 10 dni roboczych od dnia wdrożenia i konfiguracji Licencji.
7. Dostarczenie technicznej dokumentacji powykonawczej w wersji edytowalnej, , w terminie nieprzekraczającym 10 dni roboczych od dnia wdrożenia i konfiguracji Licencji.
8. Przeszkolenie wskazanych pracowników RCL w pełnym zakresie obsługi i administracji dostarczonego oprogramowania, w terminie nieprzekraczającym 10 dni roboczych od dnia wdrożenia i konfiguracji Licencji.

Podczas instruktażu musi zostać przekazana niezbędna wiedza w zakresie poprawnego użytkowania wdrażanego oprogramowania (w obrębie poszczególnych modułów w zakresie funkcjonowania, obsługi, administrowania i utrzymania oprogramowania). Instruktaż musi zostać podzielony co najmniej na dwa oddzielne terminami moduły: na część przeznaczoną dla administratorów oraz na część przeznaczona dla techników. W każdej części mogą uczestniczyć inne wskazane przez RCL osoby. Zakres instruktażu musi obejmować praktyczną obsługę wszystkich funkcjonalności oprogramowania. Instruktaż musi być prowadzony przez wykwalifikowanych specjalistów wykonawcy, posiadających niezbędną wiedzę fachową w zakresie tematyki szkoleń. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem instruktażu.

9. Doręczenie dokumentu potwierdzającego zapewnienie wsparcia producenta dla dostarczonego oprogramowania przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania przez obie Strony bez zastrzeżeń protokołu Odbioru Końcowego – w terminie 5 dni roboczych od dnia wdrożenia i konfiguracji Licencji.
10. Utrzymanie wdrożonego oprogramowania przez okres 12 miesięcy świadczone w dniach roboczych w godzinach 8-16, z czasem reakcji NBD, w zakresie co najmniej:
  - 1) Wsparcia w korzystaniu z wdrożonego oprogramowania oraz świadczenia pomocy technicznej przez dedykowany, ustanowiony przez Zamawiającego, RCL i Wykonawcę



kanal komunikacji, a w przypadku konieczności przybycia serwisanta bezpośrednio w RCL. Wsparcie będzie oparte o wsparcie producenta dostarczonego oprogramowania.

- 2) W ramach wsparcia Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia świadczenia w szczególności następujących usług:
  - a) analiza logów pod kątem poprawnego działania wdrożonego oprogramowania oraz podejmowanie niezbędnych działań,
  - b) przekazywanie uwag/zgłoszeń RCL dotyczących wdrożonego oprogramowania do serwisu producenta i nadzór nad ich obsługą,
  - c) na życzenie RCL, administrację rolami, kontami i uprawnieniami użytkowników,
  - d) realizację zleceń zmian w konfiguracji oprogramowania zgodnie z potrzebami i wymaganiami RCL,
  - e) rozwiązywanie problemów, usuwanie awarii oprogramowania. Usunięcie awarii w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii przez RCL. W uzasadnionych przypadkach za zgodą RCL termin może zostać przedłużony.
- 3) Sposób oraz terminy świadczenia Wsparcia będą każdorazowo ustalane w trybie roboczym, biorąc pod uwagę możliwość efektywnego rozwiązania danego problemu.
- 4) Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia w ramach Wsparcia w trybie 8 godzin na dobę 5 dni w tygodniu telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej. Przyjęcie zgłoszenia zostanie przez Wykonawcę potwierdzone drogą elektroniczną na wskazany przez RCL adres e-mailowy w ciągu 1 godziny od chwili otrzymania zgłoszenia. Nie potwierdzenie zgłoszenia w powyższym terminie uznaje się za przyjęcie zgłoszenia.
- 5) Czynności związane z zapewnieniem Wsparcia będą dokonywane w języku polskim, tj. zgłoszenia, konsultacje itp.
- 6) W ramach wsparcia RCL będzie miał dostęp do wszelkich poprawek i aktualizacji dostarczonego oprogramowania.
- 7) W każdym kwartale trwania wsparcia Wykonawca sprawdzi dostępność nowych, zalecanych przez producenta, wersji oprogramowania i dokona jego aktualizacji w trybie uzgodnionym z RCL.
- 8) Wykonawca zapewni obsługę Wsparcia w oparciu o oficjalne wsparcie producenta oprogramowania.
- 9) Wszelkie koszty związane ze świadczeniem Wsparcia obciążają Wykonawcę.
11. Wykonawca przestrzega zasad równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości kobiet i mężczyzn, jako zasad horyzontalnych obowiązujących przy realizacji zamówienia współfinansowanego ze środków unijnych w ramach programu „Inwestycja C3.1.1. Konkurs Grantowy - Cyberbezpieczny Rząd”.
12. Wykonawca zapewni, że wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia – w tym dostawa, instalacja, konfiguracja, szkolenia, wsparcie – będą planowane i wykonywane w sposób zapewniający dostępność oraz niedyskryminację wobec jakiegokolwiek grupy osób, w tym osób z niepełnosprawnościami.
13. Wykonawca uwzględni w swojej ofercie i w realizacji zamówienia wymagania odnoszące się do dostępności produktów i usług: w szczególności sprzętu, oprogramowania i UI/UX muszą spełniać standardy dostępności (np. zgodność z tzw. „Standardami dostępności” określonymi w

Wytycznych – o ile dotyczy) oraz usługi wdrożeniowe (szkolenia, dokumentacja) muszą być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami.

- 14.** Wykonawca, wraz z Dokumentacją przedwdrożeniową, na podstawie analizy potrzeb RCL, przedstawi oświadczenie własne o spełnieniu powyższych zasad oraz opis działań i mechanizmów jakie przewiduje w celu ich zapewnienia (np. zapewnienie dostępności sprzętu/oprogramowania, usługi szkoleniowe dostępne dla osób z niepełnosprawnościami, równy dostęp do zasobów w projekcie etc.).